



RESOLUÇÃO CRESS/16ª REGIÃO Nº 005/2022, de 31 de janeiro de 2022.

EMENTA: Altera a Resolução CRESS 16ª Região Nº 021/2014, que dispõe sobre a concessão de diárias, meia diárias, pagamento de traslado e ressarcimento de despesas a conselheiros, assessores, funcionários e convidados, no âmbito do Conselho Regional de Serviço Social 16ª Região CRESS/AL.

A Presidente do Conselho Regional de Serviço Social 16ª Região, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Considerando as disposições contidas no artigo 40 e parágrafo único, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, instituído pela Resolução CFESS Nº 469/2005, que estabelece a impossibilidade dos membros eleitos dos Conselhos Regionais (CRESS) receberem remuneração pelo exercício de seus mandatos, sendo vedada qualquer relação de emprego com o CFESS ou CRESS e que farão jus apenas às despesas de transporte, diárias e ressarcimentos, as quais devem ser regulamentadas pelo Conselho Pleno de cada CRESS, com o propósito de viabilizar a participação destes em reuniões, atividades administrativas e de representação do Conselho;

Considerando que o inciso XIX, do art. 24 do Regimento Interno do CRESS/AL prevê que compete ao Conselho Pleno deste Regional estabelecer normas para a concessão de diárias de Conselheiros, assessores, funcionários e profissionais designados para o desempenho de atividades de interesse dos CRESS;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar, aperfeiçoar e atualizar os valores da Resolução, que disciplina a matéria relativa à concessão de diárias, ressarcimento e outros no âmbito do CRESS/16ª Região;

Considerando a existência de dotação orçamentária e disponibilidade financeira, para custear as despesas decorrentes da presente as alterações estabelecidas na presente Resolução;

Considerando, ainda, a aprovação da presente Resolução pelo Conselho Pleno desse Regional, em reunião realizada no dia 29 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar os seguintes dispositivos da Resolução CRESS 16ª Região Nº 021/2014, que passam a vigorar com a redação abaixo:

“**Art. 1º.** Fixar em R\$ 320,00 (Trezentos e vinte reais) o valor da diária a ser concedida aos/as conselheiros/as, funcionários/as, assessores e colaboradores/as do CRESS/16ª Região, para custear despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana, durante o período de deslocamento, quando a serviço ou representando este Conselho fora do Estado de sua residência.

Art. 2º - Fixar em R\$ 160,00 (Cento e sessenta reais) o valor da meia-diária a ser concedida aos/as conselheiros/as, funcionários/as, assessores e colaboradores/as do CRESS/16ª Região, para custear despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana, durante o período de deslocamento, quando a serviço ou representando este Conselho fora do Estado de sua residência, desde que com hospedagem paga pelo CFESS e/ou CRESS/16ª ou quando não houver pernoite.

Art. 3º - Fixar em R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) o valor da diária a ser concedidas aos/as conselheiros/as, funcionários/as, assessores e colaboradores/as do CRESS/16ª Região, para custear despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana quando a serviço deste Conselho, fora do município de sua residência, mas dentro deste Estado.

Art. 4º - Fixar em R\$ 120,00 (cento e vinte reais) o valor da meia diária a ser concedida a conselheiros/as, funcionários/as, assessores e colaboradores do CRESS/16ª Região, para custear despesas com alimentação e locomoção urbana, quando a serviço deste Regional, fora do município de sua residência, mas dentro deste Estado, quando não houver pernoite.

Art. 5º. O Ressarcimento de despesas com transporte e alimentação tem o objetivo de viabilizar a participação dos conselheiros/as, funcionários/as, assessores e colaboradores/as para atuarem em comissões, grupos de trabalho, reuniões, atividades administrativas e de representação do Conselho, diretamente relacionadas ao cumprimento das competências legais e regimentais do CRESS 16ª Região.

Parágrafo primeiro: A solicitação do reembolso de despesas referentes a locomoção será feita da seguinte forma:

- a) **Uso de táxi, transporte por aplicativo ou similar e transporte alternativo:** O/A beneficiário/a deverá apresentar justificativa, por escrito, especificando os motivos do deslocamento, cargo ocupado e os recibos relacionados à locomoção, no qual deverá estar especificado o número da placa do veículo e o itinerário percorrido (local de partida e destino), nome e CPF do motorista, data, hora, valor e nome do/s passageiro/s;
- b) **Uso de veículo próprio** (ressarcimento de combustível e/ou estacionamento): O/A beneficiário/a deverá apresentar justificativa, por escrito, especificando os motivos do deslocamento, cargo ocupado, nome, data, horário e itinerário e indicação da distância

em Km percorridos (entre o local de partida e o destino e/ou vice-versa), dados do veículo (placa) e a nota fiscal/recibos (com CNPJ) com indicação dos valores gastos (quantidade de litros e valor);

- c) O ressarcimento do valor desembolsado com combustível será o correspondente ao resultado da multiplicação do valor padronizado da Quilometragem percorrida, dividida pela média de Km cadastrada (1litro=10km/l), multiplicado pela Média atual do valor do Litro de combustível somado a 1 real por litro de combustível para reparação de desgastes do veículo.
- d) Para o ressarcimento de despesa com estacionamento deverá ser apresentado o recibo/nota fiscal (com CNPJ) com os valores gastos, e justificativa, por escrito, especificando os motivos do deslocamento, cargo ocupado, nome, data, horário;
- e) **O CRESS/AL não se responsabiliza pelo ressarcimento de despesas relacionadas com a manutenção, lubrificantes, depreciação, riscos ou danos efetivos com acidentes pessoais ou danos materiais causados ao condutor do veículo ou a terceiros, e com despesas oriundas de colisão, avaria, roubo e infração de trânsito que vierem a acontecer durante o período de deslocamento, ficando o pagamento da despesa eventual sob a responsabilidade única e direta do/a proprietário/a do veículo ou de quem estiver na sua posse;**
- f) O prazo para solicitação de ressarcimento de despesas com transporte para participação em comissões, grupos de trabalho, reuniões, atividades administrativas e de representação do Conselho, diretamente relacionadas à execução dos serviços que forem necessários ao cumprimento das competências legais e regimentais do CRESS 16ª Região será de até 20 dias após a realização da atividade.

Parágrafo segundo: Fica estabelecido o limite do valor de R\$ 60,00 (sessenta) reais para ressarcimento das despesas com alimentação.

Parágrafo terceiro: A solicitação do reembolso de despesas com alimentação será feita da seguinte forma:

- a) Será devido o ressarcimento de despesas com alimentação para Conselheiro/as e assistentes sociais colaboradores/as e membros de comissões regimentais e de instruções, durante o exercício de atividades administrativas e de representação do Conselho, participação em comissões, grupos de trabalho, reuniões, diretamente relacionadas ao cumprimento das competências legais e regimentais do CRESS 16ª Região, com período de duração superior a 04h (quatro horas);

- b) O/A beneficiário/a deverá apresentar justificativa, por escrito, contendo nome, data, horário, especificação do evento/atividade, cargo, e a Nota Fiscal da Alimentação, com detalhamento de CNPJ e valor da despesa.
- c) O prazo para solicitação de ressarcimento de despesas com alimentação será de até 20 dias após a realização da atividade.

Parágrafo quarto: Outras despesas referentes a transporte e alimentação relativas a situações não previstas nos parágrafos anteriores deste artigo somente poderão ser ressarcidas após autorização da Conselheira Presidente deste Regional.

Parágrafo quinto: Não poderão ser autorizados o ressarcimento de despesas com alimentação e transporte para conselheiros/as, funcionários/as, assessores e colaboradores/as para a participação em eventos/atividades que não forem diretamente relacionadas ao cumprimento das competências legais e regimentais do CRESS 16ª Região.

Parágrafo sexto: É vedado o pagamento do reembolso de despesas com alimentação para Conselheiro/as e assistentes sociais colaboradores/as e membros de comissões regimentais e de instruções cumulativamente com o pagamento de diárias. De forma que Conselheiro/as e assistentes sociais colaboradores/as e membros de comissões regimentais e de instruções que fizerem jus ao recebimento de diárias para a participação em eventos/atividades diretamente relacionadas ao cumprimento das competências legais e regimentais deste Conselho não poderão receber ressarcimento de despesas com alimentação para a mesma finalidade.

Art. 2º. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Pleno deste Regional.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura. Sendo revogados os parágrafos 2º e 4º do artigo 8º, da Resolução CRESS/16ª Região Nº 021/2014.

Dê-se ciência e cumpra-se.

--original assinado--

MARCIÂNGELA GONÇALVES LIMA
Conselheira Presidente CRESS 16ª Região/AL