

RESOLUÇÃO CRESS/16ª REGIÃO/AL Nº 0059/2022, de 28 de dezembro de 2022.

Ementa: Altera a Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, criando a Função Gratificada de Supervisor/a Técnico/a no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Funcionários do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região.

A Presidente do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Considerando a Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, com alterações posteriores, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Funcionários do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região;

Considerando a necessidade de atualizar o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região;

Considerando que compete ao Conselho Pleno deste Regional: Organizar administrativamente o CRESS 16ª Região, acompanhando o seu funcionamento e zelando pela regularidade e fiel execução das normas legais e regimentais, nos termos previstos nos incisos XXV, do artigo 24, do Regimento Interno do CRESS/AL;

Considerando a necessidade de serem implementadas medidas administrativas com vistas ao aperfeiçoamento e otimização do funcionamento deste Regional, em observância a regularidade e fiel execução das normas legais e regimentais;

Considerando, finalmente, a aprovação da presente resolução pelo conselho pleno deste regional, em reunião realizada no dia de 27 de dezembro 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Acrescentar a alínea “a” ao Parágrafo Oitavo, do artigo 7º, do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região, instituído pela Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, com alterações posteriores, com a seguinte redação:

Parágrafo oitavo:.....

- a) As Funções Gratificadas estão classificadas conforme Quadro abaixo:

NOMENCLATURA DA FUNÇÃO GRATIFICADA
Assistente de Cobrança
Supervisor/a Técnico/a

Art. 2º - Alterar o Parágrafo nono, do artigo 7º da Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, com alterações posteriores, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Parágrafo nono: A Função Gratificada de Assistente de Cobrança e a Função Gratificada de Supervisor/a Técnico/a possuem descrições, atribuições, quantitativos e requisitos para ocupação detalhados no Anexo II e valor discriminado no Anexo III da presente Resolução.

Art. 3º - Alterar os Parágrafos décimo, décimo primeiro e décimo segundo, do artigo 7º da Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, com alterações posteriores, que passam a vigorar com a seguinte redação

Parágrafo décimo: O/A funcionário/a ocupante de cargo efetivo, quando designado/a para Função Gratificada de Assistente de Cobrança ou para a Função de Supervisor/a Técnico/a, receberá uma gratificação de função correspondente ao percentual de 60% (sessenta por cento) do salário base previsto para os cargos em comissão do CRESS/AL, além do salário base de seu cargo de origem e dos demais adicionais previstos no PCCR, enquanto exercer a função gratificada para a qual tenha sido designado/a.

Parágrafo décimo primeiro: O valor da Função Gratificada de Assistente de Cobrança e da Função Gratificada de Supervisor/a Técnico/a não será incorporado à remuneração do/a respectivo/a funcionário/a efetivo/a quando de sua destituição de cada das citadas Funções Gratificadas, o/a qual retornará ao seu cargo efetivo, deixando de receber a respectiva gratificação.

Parágrafo décimo segundo: : O/A funcionário/a designado/a para o exercício da Função Gratificada de Assistente de Cobrança ou para a Função de Supervisor/a Técnico/a não fará jus ao recebimento de remuneração decorrente de serviços extraordinários (horas extras).

Art. 4º - Acrescentar o Parágrafo décimo terceiro ao artigo 7º, do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região, instituído pela Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, com alterações posteriores, com a seguinte redação:

Parágrafo décimo terceiro: A Função Gratificada de Supervisor/a Técnico/a será preenchida, exclusivamente, por funcionário/a ocupante de cargo efetivo, em caráter de confiança, de livre iniciativa e competência do Conselho Pleno deste Regional, tratando-se de uma gratificação pecuniária decorrente do exercício de atribuições específicas a serem acrescidas às atribuições pertinentes ao cargo efetivo já ocupado e pela ampliação de responsabilidades técnicas, no âmbito do CRESS/AL.

Art. 5º - Acrescentar o Anexo e alterar a redação da alínea “d” do Capítulo IV do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos funcionários do Conselho Regional de Serviço Social/16ª Região, instituído pela Resolução CRESS/AL Nº 28/2014, com alterações posteriores, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO IV

DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

I – IDENTIFICAÇÃO

Função Gratificada: Supervisor/a Técnico/a

II- QUANTIDADE: 01(uma).

1. III – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

2. Participar da organização de reuniões e eventos, providenciando toda infraestrutura necessária, articulação com palestrantes, entre outros;
3. Providenciar, junto às Comissões e Grupos de Trabalhos, as pautas das respectivas reuniões, dando encaminhamento às deliberações oriundas das mesmas e incluindo a interface com diretoria e conselho pleno, de forma a fortalecer as ações do Conselho;
4. Supervisionar a realização das atividades desenvolvidas pela Secretaria, Recepção, CORE, COFI, objetivando a implementação de procedimentos e fluxos em conformidade com a legislação vigente e para a operacionalização das decisões emanadas do Conselho Pleno e Diretoria Executiva;

5. Orientar e supervisionar os(as) trabalhadores(as) quanto à execução dos fluxos de trabalho, reportando eventuais incorreções e propondo melhorias, sempre que identificadas;
6. Propor medidas e operacionalizar as iniciativas de aperfeiçoamento e atualização de processos e fluxos de trabalho das atividades desenvolvidas pelo Regional;
7. Propor normativas internas complementares, que assegurem a uniformidade de procedimentos dos Setores e Comissões do Regional;
8. Supervisionar trabalhos voltados para modernização e solução digital dos procedimentos operacionais do CRESS/AL;
9. Proceder ao registro de assuntos, decisões e encaminhamentos das reuniões do Conselho Pleno, Diretoria, das Comissões Regimentais e/ou Temáticas e Grupos de Trabalho, quando solicitado, para efetivar as deliberações atinentes à Supervisão, zelando pela guarda das informações;
10. Subsidiar os trabalhadores do Regional com informações para execução de ações, que viabilizem as pautas que estejam no âmbito de competência da Supervisão, em atendimento às demandas do Conselho Pleno, da Diretoria Executiva e das Comissões Regimentais e/ou Temáticas;
11. Subsidiar a gestão, a partir de levantamento de informações e na articulação de pautas das Comissões, dos Grupos de Trabalho, dos Espaços de Participação e de Controle Social;
12. Supervisionar e acompanhar o repasse de orientações, informações e respostas às demandas recebidas pelo Regional, em conjunto com a Coordenação Executiva;
13. Avaliar periodicamente o desempenho dos(as) trabalhadores(as) sob a sua Supervisão, em conformidade com as normativas e fluxos institucionais vigentes;
14. Atuar no planejamento, monitoramento e avaliação de ações vinculadas à Supervisão, com vistas a melhorias contínuas do serviço;
15. Elaborar relatórios, periodicamente ou quando solicitado, para subsidiar a atuação e tomada de decisões da Gestão;
16. Expedir comunicações internas e externas atinentes aos assuntos de competência da Supervisão;
17. Contribuir na elaboração e garantia do fluxo de emissão e respostas de ofícios externos pertinentes à Supervisão, de acordo com as demandas da Gestão;
18. Acompanhar, rotineiramente, se as informações afetas a sua área de atuação estão disponibilizadas e atualizadas no Portal Transparência e no site do CRESS/AL e reportar à Comissão Permanente de Transparência, quando necessário;
19. Participar de eventos promovidos pelo CRESS/AL, sempre que demandado/a pela gestão da entidade;
20. Manter a articulação com a Coordenação Executiva e com as coordenações de Comissões, de forma a unificar procedimentos e garantir o desenvolvimento das atividades gerais do CRESS/AL;
21. Contribuir para operacionalizar a logística necessária para o funcionamento do CRESS/AL

- e para a realização das reuniões de Conselho Pleno e Diretoria, promovendo o apoio necessário aos trabalhos das Comissões Regimentais e Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho;
22. Contribuir para a publicação e a divulgação de atos do Conselho, seguindo os procedimentos normativos e operacionais;
 23. Realizar levantamentos e analisar informações para os trabalhos do CRESS/AL e para reuniões de Conselho Pleno, Diretoria, Comissões e Grupos de Trabalho, consultando a pauta, arquivos e outras fontes, para possibilitar o debate e auxiliar na realização de estudos de temáticas de interesse da agenda do Regional, de modo a subsidiar as decisões da gestão;
 24. Contribuir com a elaboração do Relatório de Gestão, Planos de Metas, Relatório de Prestação de Contas e outros, a partir das decisões do Conselho Pleno;
 25. Participar de reuniões com órgãos públicos, entidades/instituições/movimentos sociais, quando demandadas pela gestão do Regional, acompanhando o debate e encaminhamentos relacionados às atribuições do CRESS/AL;
 26. Contribuir com a execução dos procedimentos referentes à gestão documental, com práticas qualificadas e seguindo a legislação vigente;
 27. Supervisionar o planejamento e execução de serviços de arquivo, colaborando na elaboração de normas e de procedimentos operacionais de atividades técnicas necessárias aos serviços de Arquivo;
 28. Supervisionar a efetivação de medidas necessárias à conservação dos documentos do Regional;
 29. Manter-se atualizado/a com relação a normatização do CFESS, do CRESS/AL e a legislação, em geral, pertinente as suas atribuições;
 30. Elaborar Termos de Referências referentes a aquisição de produtos ou a contratação de serviços, quando necessário;
 31. Realizar treinamento e repasse de orientações para funcionários/as e estagiários/as recém admitidos/as, em assuntos relacionados as suas atribuições;
 32. Preparar, junto com coordenador/a executiva e assessor/a especial, pautas de reuniões de Diretoria e Conselho Pleno, com explicações de ordem técnica;
 33. Participar de reuniões de Comissões, Diretoria e Conselho Pleno, sempre que convocado/a;
 34. Elaborar minutas de correspondências diversas, em atendimento as demandas da gestão em interface com outros setores e Comissões;
 35. Supervisionar o desenvolvimento das atividades da Recepção e Secretaria, com vistas a organização e tramitação de todos os processos referentes a inscrição de pessoa física e inscrição de pessoa jurídica e emissão de DIPs, em todos os seus desdobramentos, em conformidade com a Resolução CFESS nº 1014/2022 e Resolução CFESS nº 1015/2022;
 36. Contribuir com a Comissão de Registro deste Regional, com vistas a garantia do cumprimento das atribuições previstas na Resolução CFESS nº 1014/2022 e Resolução CFESS nº 1015/2022;

37. Elaborar ofícios, informativos e relatórios, de acordo com as necessidades do CRESS/AL, após determinação da diretoria e/ou Conselho Pleno;
38. Contribuir na elaboração de atas das reuniões da diretoria, do Conselho Pleno, da CORE e demais Comissões e das assembleias;
39. Contribuir para a elaboração e supervisionar os fluxos internos referentes a COFI, CORE e Secretaria do CRESS/AL;
40. Supervisionar as providências referentes ao acompanhamento, prazos, tramitação, encaminhamentos e o arquivamento de toda a documentação da COFI, CORE e Secretaria do CRESS/AL, em consonância com normas vigentes que tratam sobre a matéria;
41. Atender ao princípio da eficiência no andamento dos processos de fiscalização e de registro, evitando que os atos administrativos ocorram de forma intempestiva;
42. Garantir a realização de atividades em conformidade com os procedimentos e fluxos na execução do planejamento e operacionalização das decisões emanadas do Conselho Pleno, Diretoria Executiva e Comissões Regimentais e Temáticas;
43. Orientar e supervisionar os(as) trabalhadores(as) quanto à execução dos fluxos de trabalho, reportando eventuais incorreções e propondo melhorias, sempre que identificadas;
44. Propor medidas e operacionalizar as iniciativas de aperfeiçoamento e atualização de processos e fluxos de trabalho das atividades desenvolvidas pelo Regional;
45. Propor normativas internas complementares, que assegurem a consistência e uniformidade de procedimentos dos Setores do Regional;
46. Assegurar iniciativas para atender recomendações e apontamentos do Conselho Pleno e Diretoria deste CRESS;
47. Supervisionar trabalhos voltados para modernização e solução digital dos procedimentos operacionais adotados por este Regional;
48. Subsidiar aos trabalhadores do Regional com informações para execução de ações, que viabilizem as pautas que estejam no âmbito de competência da Supervisão, em atendimento às demandas do Conselho Pleno, da Diretoria Executiva e das Comissões Regimentais e/ou Temáticas;
49. Subsidiar a gestão, a partir de levantamento de informações e na articulação de pautas das Comissões, dos Grupos de Trabalho, dos Espaços de Participação e de Controle Social;
50. Contribuir para o repasse de orientações, informações e respostas às demandas recebidas pelo Regional, em conjunto com a Coordenação Executiva;
51. Atuar no planejamento, monitoramento e avaliação de ações vinculadas à Supervisão, com vistas a melhorias contínuas do serviço;
52. Manter a articulação com a Coordenação Executiva e com as coordenações de Comissões, de forma a unificar procedimentos e garantir o desenvolvimento das atividades gerais do CRESS/AL;
53. Executar outras atribuições correlatas de natureza e requisitos similares, a critério da diretoria e/ou Conselho Pleno deste Regional.

IV – REQUISITOS PARA DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO

- Ser ocupante de cargo efetivo de nível superior do quadro funcional do CRESS/AL;
- Não está respondendo ou ter sofrido aplicação de penalidade, em processo administrativo disciplinar no âmbito do CRESS/AL.

ANEXO II

d) Tabela de Remuneração de Função Gratificada

Nomenclatura	Valor R\$
Assistente de Cobrança	1.734,87
Supervisor/a Técnico/a	1.734,87

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

--original assinado--

MARCIÂNGELA GONÇALVES LIMA
Conselheira Presidente CRESS 16ª Região/AL